PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Nomor SOP	/Dukcapil/2021
		Tgl Pembuatan	Februari 2021
		Tgl Pengesahan	Februari 2021
		Disahkan Oleh	
			KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			KABUPATEN LOMBOK TENGAH **BAIQ ANITA NINDIANA, S.Sos** **NIP. 196605251986082005**
		Nama SOP	Akta Kelahiran
DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**	
1 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2014;	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2 Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persayratan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	2.	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Administrasi Kependudukan	
3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Peraturan Pelaksanaan Praturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	3.	Memahami Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	
4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi;	4.	Menguasi pengoperasian komputer	
5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
6 Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah)	1.	Buku peraturan perundang-undangan	
KETERKAITAN	2.	Buku agenda/register (ATK)	
1. Kartu Keluarga	3.	Komputer/laptop	
	4.	Printer	
	5.	Jaringan Internet	
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDATAAN**	
Pelayanan tidak di pungut biaya (Gratis) dan harus dilakukan dalam waktu yang singkat tanpa menurunkan mutu pelayanan	1.	Mencatat/register Akta Kelahiran	

SOP Pelayanan Akta Kelahiran

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf	Operator	Kasi atau Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima permohonan ,melakukan pendaftaran dan verifikasi,melanjutkan ke Operator SIAK					Buku Agenda,ATK	25 menit	Berkas Pemohon	
2	Memeriksa kembali kelengkapan dokumen,terus melakukan penginputan					Komputer SIAK	30 menit	Berkas Pemohon	
3	melakukan pengajuan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	draf final akta kelahiran	
4	pelaksanaan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	akta kelahiran final	
5	Mengirimkan file ke email pemohon dan atau mencetak fisik dokumen akta kelahiran					Komputer SIAK	5 menit	akta kelahiran yang sudah di sertifikasi	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Nomor SOP	/Dukcapil/2021
		Tgl Pembuatan	Februari 2021
		Tgl Pengesahan	Februari 2021
		Disahkan Oleh	
			KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			KABUPATEN LOMBOK TENGAH **BAIQ ANITA NINDIANA, S.Sos** **NIP. 196605251986082005**
		Nama SOP	Akta Kematian
DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**	
1 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2014;	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
2 Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persayratan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	2.	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Administrasi Kependudukan	
3 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Peraturan Pelaksanaan Praturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	3.	Memahami Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)	
4 Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi;	4.	Menguasi pengoperasian komputer	
5 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
6 Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah)	1.	Buku peraturan perundang-undangan	
KETERKAITAN	2.	Buku agenda/register (ATK)	
1. Kartu Keluarga (KK)	3.	Komputer/laptop	
	4.	Printer	
	5.	Jaringan Internet	
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDATAAN**	
Pelayanan tidak di pungut biaya (Gratis) dan harus dilakukan dalam waktu yang singkat tanpa menurunkan mutu pelayanan	1.	Mencatat/register Akta Kematian	

SOP Pelayanan Akta Kematian

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf	Operator	Kasi atau Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima permohonan ,melakukan pendaftaran dan verifikasi,melanjutkan ke Operator SIAK					Buku Agenda,ATK	25 menit	Berkas Pemohon	
2	Memeriksa kembali kelengkapan dokumen,terus melakukan penginputan					Komputer SIAK	30 menit	Berkas Pemohon	
3	melakukan pengajuan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	draf final akta kematian	
4	pelaksanaan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	akta kematian yang sudah di sertifikasi	
5	Mengirimkan file ke email pemohon dan atau mencetak fisik dokumen akta kematian					Komputer SIAK	5 menit	akta kematian final	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Nomor SOP	/Dukcapil/2021
		Tgl Pembuatan	Februari 2021
		Tgl Pengesahan	Februari 2021
		Disahkan Oleh	
			KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			KABUPATEN LOMBOK TENGAH **BAIQ ANITA NINDIANA, S.Sos** **NIP. 196605251986082005**
		Nama SOP	Akta Pengakuan Anak
DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2014;	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persayratan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	2.	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Administrasi Kependudukan
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Peraturan Pelaksanaan Praturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	3.	Memahami Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
4	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi;	4.	Menguasi pengoperasian komputer
5	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
6	Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah)	1.	Buku peraturan perundang-undangan
KETERKAITAN		2.	Buku agenda/register (ATK)
1.	Kartu Keluarga	3.	Komputer/laptop
		4.	Printer
		5.	Jaringan Internet
PERINGATAN			**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Pelayanan tidak di pungut biaya (Gratis) dan harus dilakukan dalam waktu yang singkat tanpa menurunkan mutu pelayanan		1.	Mencatat/register Akta Pengakuan Anak

SOP Pelayanan Akta Pengakuan Anak

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf	Operator	Kasi atau Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima permohonan ,melakukan pendaftaran dan verifikasi,melanjutkan ke Operator SIAK					Buku Agenda,ATK	25 menit	Berkas Pemohon	
2	Memeriksa kembali kelengkapan dokumen,terus melakukan penginputan					Komputer SIAK	30 menit	Berkas Pemohon	
3	melakukan pengajuan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	draf final akta pengakuan anak	
4	pelaksanaan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	akta pengakuan anak final	
5	Mengirimkan file ke email pemohon dan atau mencetak fisik dokumen akta pengakuan anak					Komputer SIAK	5 menit	akta pengakuan anak yang sudah di sertifikasi	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor SOP	/Dukcapil/2021
Tgl Pembuatan	Februari 2021
Tgl Pengesahan	Februari 2021
Disahkan Oleh	
	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	KABUPATEN LOMBOK TENGAH BAIQ ANITA NINDIANA, S.Sos NIP. 196605251986082005
Nama SOP	Akta perceraian

DASAR HUKUM			**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1	Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2014;	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persayratan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	2.	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Administrasi Kependudukan
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Peraturan Pelaksanaan Praturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	3.	Memahami Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
4	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi;	4.	Menguasi pengoperasian komputer
5	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
6	Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah)	1.	Buku peraturan perundang-undangan
KETERKAITAN		2.	Buku agenda/register (ATK)
1.	Kartu Keluarga (KK)	3.	Komputer/laptop
2.	Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL)	4.	Printer
		5.	Jaringan Internet
PERINGATAN			**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Pelayanan tidak di pungut biaya (Gratis) dan harus dilakukan dalam waktu yang singkat tanpa menurunkan mutu pelayanan		1.	Mencatat/register Akta Perceraian

SOP Pelayanan Akta Perceraian

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf	Operator	Kasi atau Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima permohonan ,melakukan pendaftaran dan verifikasi,melanjutkan ke Operator SIAK					Buku Agenda,ATK	25 menit	Berkas Pemohon	
2	Memeriksa kembali kelengkapan dokumen,terus melakukan penginputan					Komputer SIAK	30 menit	Berkas Pemohon	
3	melakukan pengajuan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	draf final akta perceraian	
4	pelaksanaan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	akta perceraian final	
5	Mengirimkan file ke email pemohon dan atau mencetak fisik dokumen akta perceraian					Komputer SIAK	5 menit	akta perceraian yang sudah di sertifikasi	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Nomor SOP	/Dukcapil/2021
		Tgl Pembuatan	Februari 2021
		Tgl Pengesahan	Februari 2021
		Disahkan Oleh	
			KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			KABUPATEN LOMBOK TENGAH BAIQ ANITA NINDIANA, S.Sos NIP. 196605251986082005
		Nama SOP	Akta perkawinan
DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**	
1	Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2014;	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persayratan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	2.	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Administrasi Kependudukan
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Peraturan Pelaksanaan Praturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	3.	Memahami Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
4	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi;	4.	Menguasi pengoperasian komputer
5	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
6	Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah)	1.	Buku peraturan perundang-undangan
KETERKAITAN		2.	Buku agenda/register (ATK)
1.	Kartu Keluarga (KK)	3.	Komputer/laptop
2.	Katu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL)	4.	Printer
		5.	Jaringan Internet
PERINGATAN			**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Pelayanan tidak di pungut biaya (Gratis) dan harus dilakukan dalam waktu yang singkat tanpa menurunkan mutu pelayanan		1.	Mencatat/register Akta Perkawinan

SOP Pelayanan Akta Perkawinan

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Staf	Operator	Kasi atau Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima permohonan ,melakukan pendaftaran dan verifikasi,melanjutkan ke Operator SIAK					Buku Agenda,ATK	15 menit	Berkas Pemohon	
2	Memeriksa kembali kelengkapan dokumen,terus melakukan penginputan					Komputer SIAK	30 menit	Berkas Pemohon	
3	melakukan pengajuan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	draf final akta perkawinan	
4	pelaksanaan sertifikasi elektronik					Komputer SIAK	10 menit	akta perkawinan final	
5	Mengirimkan file ke email pemohon dan atau mencetak fisik dokumen akta perkawinan					Komputer SIAK	5 menit	akta perkawinan yang sudah di sertifikasi	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL		Nomor SOP	/Dukcapil/2021
		Tgl Pembuatan	Februari 2021
		Tgl Pengesahan	Februari 2021
		Disahkan Oleh	
			KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
			KABUPATEN LOMBOK TENGAH **BAIQ ANITA NINDIANA, S.Sos** **NIP. 196605251986082005**
		Nama SOP	Pelayanan BAP Perkawinan dan Perceraian

DASAR HUKUM			**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1	Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2014;	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persayratan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	2.	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Administrasi Kependudukan
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Peraturan Pelaksanaan Praturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	3.	Memahami Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
4	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi;	4.	Menguasi pengoperasian komputer
5	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
6	Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah)	1.	Buku peraturan perundang-undangan
KETERKAITAN		2.	Buku agenda/register (ATK)
1.	Kartu Keluarga	3.	Komputer/laptop
2.	Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EL)	4.	Printer
		5.	Jaringan Internet
PERINGATAN			**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Pelayanan tidak di pungut biaya (Gratis) dan harus dilakukan dalam waktu yang singkat tanpa menurunkan mutu pelayanan		1.	Mencatat/register BAP Perkawinan dan Perceraian

SOP Pelayanan Berita Acara Perkawinan dan Perceraian

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Staf	Operator	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima pendaftaran pemohon berkas dan menyerahkan ke operator		TIDAK		Berkas	10 menit	Berkas terdaftar	
2	Melakukan verifikasi berkas BAP dan penginputan data				Data base penduduk	30 menit	Draf berkas BAP (Kartu keluarga)	
3	Proses pengajuan pencetakan kartu keluarga baru hasil BAP				berkas dan pengantar	10 menit	Draf berkas BAP (Kartu keluarga)	
4	Penyerahan hasil BAP (Kartu keluarga)				berkas dan pengantar yg telah ditandatangani	5 menit	Hasil BAP (Kartu Keluarga)	

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor SOP	/Dukcapil/2021
Tgl Pembuatan	Februari 2021
Tgl Pengesahan	Februari 2021
Disahkan Oleh	
	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
	KABUPATEN LOMBOK TENGAH
	BAIQ ANITA NINDIANA, S.Sos
	NIP. 196605251986082005
Nama SOP	Pelayanan Kartu Identitas Anak

DASAR HUKUM			**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1	Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 tahun 2014;	1.	Memahami Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 Tentang Persayratan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	2.	Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Administrasi Kependudukan
3	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2019 Peraturan Pelaksanaan Praturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;	3.	Memahami Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK)
4	Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi;	4.	Menguasi pengoperasian komputer
5	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan;		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
6	Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Lombok Tengah)	1.	Buku peraturan perundang-undangan
KETERKAITAN		2.	Buku agenda/register (ATK)
1.	Kartu Keluarga	3.	Komputer/laptop
		4.	Printer
		5.	Jaringan Internet
PERINGATAN			**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Pelayanan tidak di pungut biaya (Gratis) dan harus dilakukan dalam waktu yang singkat tanpa menurunkan mutu pelayanan		1.	Mencatat/register BAP Perkawinan dan Perceraian

SOP Pelayanan Kartu Identitas Anak

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Staf	Kasi	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Menerima pendaftaran pemohon KIA dan menyerahkan ke operator		TIDAK		Berkas	10 menit	Berkas terdaftar	
2	Melakukan verifikasi berkas KIA				Data base penduduk	30 menit	Data base penduduk terkirim	
3	Proses Penginputan dan pencetakan KIA				berkas dan pengantar	10 menit	berkas KIA	
4	Penyerahan Kartu Identitas Anak (KIA) yang sudah di cetak				berkas dan pengantar yg telah ditandatangani	5 menit	KIA yang sudah dicetak	